

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

für die Diakonie-Station Neukölln, in Teilzeit, ab dem 01.01.2025

Du liebst Zahlen und lässt einem Zahlendreher keine Chance? Deiner freundlichen und verbindlichen Telefonstimme kann man keinen Wunsch abschlagen? Dann suchen wir genau Dich! #werdesimeon

Kontakt und Bewerbung

Diakonie-Pflege Simeon
gGmbH
Diakonie-Station Neukölln
Sandra Voigt
Kirchgasse 62
12043 Berlin
T 030.6859051
s.voigt@diakoniewerk-
simeon.de

Das bieten wir:

- Bei uns verdienst du je nach Erfahrung zwischen 2659,23€ bis 3148,09€.
- Dazu kommen Kinderzulagen sowie regelmäßige Gehaltserhöhungen und eine Sonderzahlung bei positivem Betriebsergebnis.
- Wir bieten 30 Tage Urlaub und eine betriebliche Zusatzrente.
- Heiligabend und Silvester sind für dich bezahlte freie Tage.
- Wir achten auf eine familienfreundliche Urlaubsplanung.
- Bei uns wirst du intensiv eingearbeitet: Komm gut an! ist unser Motto.

Das wünschen wir uns:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Ein gutes Zahlenverständnis zeichnet dich aus.
- Du bist Kontakt- und Kommunikationsfähig.
- Du bist eine eigenständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise gewöhnt.
- Du besitzt eine ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit.
- Eine hohe Affinität zur EDV zählt zu deinen Stärken.

Aufgabenbeschreibung:

- Zu deinen Stärken gehören die Vorbereitung und Prüfung der Leistungsnachweise sowie deren Abrechnung mit den Pflege- und Krankenkassen.
- Du bearbeitest den Rechnungsrücklauf.
- Mit deiner freundlichen Telefonstimme beantwortest du die Anliegen unserer Kund*innen bzw. leitest Sie weiter an die zuständigen Mitarbeitenden.
- Du rechnest die Verwahrgelder unserer Kund*innen korrekt mit den Betreuer*innen ab und pflegst einen guten Kontakt zu ihnen.
- Du bist für den Postein- und -ausgang verantwortlich.
- Du bearbeitest die Ablage und bist für unser Archiv zuständig.

